

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Spaliviero  
Indirizzo Via Saudino, 52 – 36100 Vicenza  
Telefono 329/4963914  
E-mail andrea.spaliviero@email.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/08/1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Maggio 2018-settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di Verona – Piazza Vescovado, 7- 37121 Verona
- Tipo di azienda o settore Ente ecclesiastico
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Archivista incaricato del censimento degli archivi ecclesiastici parrocchiali all'interno del progetto *Memoria e trasmissione – Archivi ecclesiastici veronesi in rete*
  
- Date Settembre 2019-dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio storico Tullio Serafin – Via Egidio di Velo 133 – 36100 Vicenza
- Tipo di azienda o settore Archivio privato
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Archivista incaricato del riordino e dell'inventariazione dell'archivio privato di Tullio Serafin
  
- Date Novembre-dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo, 14 – 31029 Vittorio Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e regestazione di 130 pergamene appartenenti al fondo "Scuola di Santa Maria dei Battuti di Serravalle"
  
- Date Novembre-dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo, 14 – 31029 Vittorio Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e regestazione di 114 pergamene appartenenti al fondo "Scuola di Santa Maria dei Battuti di Serravalle"
  
- Date Marzo – giugno 2015; dicembre 2015-aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Veggiano – Piazza F. Alberti, 1 – 35030 Veggiano (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento del riordino della documentazione dell'archivio di deposito comunale e generazione di una banca dati collegata in formato MS Excel.
  
- Date Gennaio-aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma, 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale per le sezioni “Deliberazioni”, “Registri delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale”, “Carteggio amministrativo”, “Registri di protocollo”, “Imposte e tasse”, “Elezioni”, “Ufficio Tecnico”, “Stati annonari”.
  
- Date Ottobre-dicembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma, 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento del riordino della documentazione dell'archivio di deposito comunale e generazione di una banca dati collegata in formato MS Excel.
  
- Date Ottobre-dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Inventariazione di parte dell'archivio storico comunale e degli archivi aggregati e confluiti (1845–1945).
  
- Date Maggio-luglio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzignano – Piazza Libertà, 12 – 36071 Arzignano (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Ricognizione dello stato di fatto dell'archivio comunale, redazione di un elenco sommario delle unità presenti in archivio, redazione di un elenco di scarto.
  
- Date Ottobre-dicembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Riordino della III parte dell'archivio storico e di deposito comunale.
  
- Date Giugno-settembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marostica – Via Tempesta, 17 – 36063 Marostica (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Riordino della documentazione storica e di deposito dell'Ufficio Tecnico comunale e generazione di una banca dati collegata in formato MS Excel.
- Dicembre 2009-aprile 2010
- Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI)
- Ente pubblico
- Archivista
- Riordino della documentazione storica e di deposito dell'Ufficio Tecnico comunale e generazione di una banca dati collegata in formato MS Excel.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno-settembre 2009
- Comune di Grumolo delle Abbadesse – Piazza Norma Cossetto – 36040, Grumolo delle Abbadesse (VI)
- Ente pubblico
- Archivista
- Riordino dell'archivio del settore "Edilizia privata" e generazione di una banca dati collegata in formato MS Access.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2008-ottobre 2008
- Comune di Marostica – Via Tempesta, 17 – 36063 Marostica (VI)
- Ente pubblico
- Archivista
- Riordino della II parte dell'archivio storico e di deposito comunale.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo-aprile 2008
- Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma, 174 – 36040 Torri di Quartesolo (V)
- Ente pubblico
- Archivista
- Aggiornamento del riordino della documentazione dell'archivio di deposito comunale.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2007-marzo 2008
- Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI)
- Ente pubblico
- Archivista
- Riordino della II parte dell'archivio storico e di deposito comunale.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio-ottobre 2007
- Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI)
- Ente pubblico
- Archivista
- Riordino della I parte dell'archivio storico e di deposito comunale.

- Date Maggio-ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marostica – Via Tempesta, 17 – 36063 Marostica (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
    - Principali mansioni e responsabilità Riordino dell'archivio di deposito e storico comunale relativamente alle sezioni "Deliberazioni", "Carteggio amministrativo", "Personale", "Concorsi", "Registri di protocollo", "Consuntivi", "Bilanci", "Libri mastri e Giornali di cassa", "Mandati e reversali", "Elettorale".
  
- Date Dicembre-aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grumolo delle Abbadesse - Grumolo delle Abbadesse – Piazza Norma Cossetto – 36040, Grumolo delle Abbadesse (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
    - Principali mansioni e responsabilità Riordino dell'archivio di deposito comunale.
  
- Date Giugno-ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Veggiano – Piazza F. Alberti, 1 – 35030 Veggiano (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
    - Principali mansioni e responsabilità Riordino dell'archivio storico e di deposito comunale – Il parte.
  
- Date Dicembre 2005-aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Veggiano – Piazza F. Alberti, 1 – 35030 Veggiano (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
    - Principali mansioni e responsabilità Riordino dell'archivio storico e di deposito comunale – I parte.
  
- Date Gennaio-novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma, 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
    - Principali mansioni e responsabilità Riordino dell'archivio storico e di deposito comunale.
  
- Date 15 marzo-13 agosto 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grumolo delle Abbadesse - Grumolo delle Abbadesse – Piazza Norma Cossetto – 36040 Grumolo delle Abbadesse (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Archivista
    - Principali mansioni e responsabilità Riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale (1801-1964)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Venezia
• Qualifica conseguita	Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica (voto: 133/150)
• Data	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di Formazione professionale «I.RI.GEM.» di Rosà (VI)
• Qualifica conseguita	Operatore archivista bibliotecario
• Data	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere (voto: 106/110)
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
Patente o patenti	B
Capacità e competenze tecniche	Buon livello di utilizzo di MS Word, MS Excel, MS Access, suite Openoffice, Sesamo 3 e 4, Archimista, Gimp.
Altre capacità e competenze	Nel corso degli anni ho potuto approfondire, tramite la frequenza di corsi regionali di aggiornamento organizzati in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, tematiche particolarmente importanti quali l'organizzazione e la gestione degli archivi di deposito, il protocollo informatico e la conservazione del documento digitale.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Socio dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy.

*Andrea Spaliviero*

Vicenza, 23/11/2019